ПРОГРАММА КОРПОРАТИВНОГО ТРЕНИНГА

«Искусственный интеллект: ИИ-агенты и прикладные бизнес-решения»

Практический курс для сотрудников аналитических, инвестиционных и корпоративных подразделений

---

1. Цель курса

Цель курса — сформировать у участников практические навыки безопасного и эффективного применения современных инструментов искусственного интеллекта, ИИ-ассистентов и ИИ-агентов для аналитической, инвестиционной и корпоративной работы.

В ходе обучения участники освоят подходы к постановке задач для ИИ, работе с документами и источниками, подготовке и проверке деловых материалов, а также проектированию простых ИИ-решений и автоматизированных рабочих процессов без необходимости программирования.

Отдельное внимание уделяется применению ИИ как инструмента поддержки специалиста: итоговые аналитические и инвестиционные выводы, а также иные значимые решения остаются под контролем ответственного сотрудника. Вопросы работы с информацией рассматриваются в прикладном ключе — как набор понятных правил, позволяющих уверенно использовать ИИ в повседневных задачах.

2. Задачи обучения

- Сформировать понимание принципов работы современных больших языковых моделей (LLM), их возможностей и ограничений.
- Научить участников формулировать, улучшать и адаптировать запросы (prompts) под рабочие задачи.
- Освоить использование ИИ для анализа, структурирования, редактирования и подготовки документов.
- Научить работать с несколькими источниками, проверять факты, ссылки, противоречия и качество аргументации.
- Показать подходы к приведению материалов к корпоративным шаблонам, стилю и терминологии.
- Освоить создание и настройку ИИ-ассистентов для повторяемых рабочих задач.
- Сформировать практическое понимание ИИ-агентов, инструментов и автоматизированных workflow без углубления в программирование.
- Разработать примеры или прототипы ИИ-решений, релевантных аналитической, инвестиционной и корпоративной деятельности Заказчика.

3. Формат и методика

Курс построен по принципу «объяснение → демонстрация → самостоятельная практика → разбор результата». Каждый учебный день сочетает теоретические основы и практическую работу, чтобы участники сразу применяли изученные подходы к реалистичным рабочим задачам.

- Около 35–40% времени — объяснение принципов и демонстрации.

- Около 60–65% времени — практические задания, работа с документами, кейсами и прототипами.
- Основные кейсы адаптируются под финансовую и инвестиционную специфику Заказчика.
- Практика выполняется на учебных, публичных либо предварительно согласованных и безопасных для использования материалах.

Продолжительность отдельных тематических блоков определяется на этапе подготовки тренинга и может корректироваться с учетом состава группы, уровня подготовки участников и приоритетов Заказчика. В течение каждого учебного дня предусмотрены технические перерывы.

4. Используемые инструменты

Основной стек курса подобран таким образом, чтобы участники могли выполнять большинство задач без программирования и при этом познакомились с несколькими классами современных ИИ-систем.

Инструмент	Роль в программе
ChatGPT	Универсальная рабочая среда: prompting, анализ документов, исследовательские задачи, подготовка текстов, структурирование информации и создание рабочих материалов, а также подготовка структуры и чернового варианта презентационных материалов в редактируемом формате.
Claude	Альтернативная LLM-среда для анализа и подготовки материалов; используется также для сравнения результатов разных моделей, повышения качества проверки, быстрой сборки альтернативной структуры и визуального черновика презентации.
NotebookLM	Работа с заданным набором источников: анализ документов, поиск подтверждений, подготовка ответов и выводов с опорой на загруженные материалы.
n8n	Визуальная no-code/low-code платформа для демонстрации ИИ-агентов и автоматизации последовательностей рабочих действий.

Примечание: конкретный набор функций может корректироваться с учетом доступных Заказчику корпоративных лицензий, политик информационной безопасности и допустимых способов работы с данными.

5. Программа тренинга

День 1. Эффективная работа с современными ИИ-моделями

Фокус: человек ↔ ИИ

1.1. Современные LLM, возможности ИИ и принципы ответственной работы

- Что такое LLM, мультимодальные модели, ИИ-ассистенты и ИИ-агенты.
- Что современные модели умеют хорошо, а где требуется осторожность.
- Контекст, инструкции, ограничения и вариативность ответов.
- Ошибки и hallucinations: почему ответ ИИ необходимо проверять.

- Принципы ответственной работы с ИИ: какие материалы целесообразно обрабатывать в открытых сервисах, а какие — в согласованном внутреннем контуре.
- Подготовка входных данных: обобщение и обезличивание материалов перед обработкой.
- Различие личного и корпоративного использования ИИ-сервисов, базовые настройки конфиденциальности.
- Соотнесение практик работы с ИИ с внутренними правилами и стандартами организации.

1.2. Prompt engineering для бизнес-задач

- Структура эффективного запроса: цель, контекст, входные данные, требования, формат результата и критерии проверки.
- Role prompting, примеры, ограничения и структурированный output.
- Декомпозиция сложной задачи на последовательные этапы.
- Оптимизация и адаптация запросов под аналитические, инвестиционные и корпоративные задачи.

1.3. Практикум: ChatGPT и Claude в рабочих задачах

- Подготовка профессионального письма по неструктурированным вводным.
- Создание краткой информационной справки.
- Подготовка executive summary и аналитической записки.
- Сравнение результатов ChatGPT и Claude на одной и той же задаче.
- Итеративное улучшение результата и проверка соответствия исходному запросу.

1.4. Практикум: качество и корпоративный стандарт документа

- Проверка логики, структуры, полноты и согласованности документа.
- Унификация терминологии, тона и стиля.
- Приведение материала к заданному корпоративному шаблону.
- Формирование reusable prompt-шаблонов для повторяемых задач.

День 2. ИИ для аналитики, документов, источников и инвестиционных материалов

Фокус: ИИ + информация + доказательства

2.1. Работа с документами и данными

- Анализ PDF, текстовых документов, таблиц и презентаций.
- Извлечение ключевых фактов, показателей, тезисов и рисков.
- Сопоставление нескольких документов и поиск расхождений.
- Структурирование больших объемов информации.

2.2. Исследование, фактчекинг и оценка источников

- Разница между генерацией ответа, поиском и анализом заданных источников.
- Первичные и вторичные источники; проверка ссылок и ключевых утверждений.
- Работа с противоречащими друг другу источниками.
- Использование NotebookLM для source-grounded анализа.
- Фиксация неопределенности и отсутствующей информации вместо неподтвержденных выводов.

2.3. Финансово-инвестиционный практикум

- Анализ учебного пакета материалов по компании или инвестиционному кейсу.
- Формирование company profile и извлечение ключевых показателей.
- Выявление драйверов, рисков, допущений и недостающей информации.
- Проверка значимых утверждений по источникам.
- Подготовка структурированного Investment Summary для дальнейшего рассмотрения специалистом.

2.4. От анализа к управленческому материалу

- Подготовка one-page brief / аналитической записки.
- Подготовка презентационных материалов с применением ИИ: формирование логики повествования, структуры слайдов и текстового наполнения.
- Получение чернового варианта презентации в редактируемом формате и его доработка в корпоративном шаблоне организации.
- Редактирование документа под целевую аудиторию.
- Проверка итогового материала на логичность, доказательность и соответствие формату.

День 3. ИИ-ассистенты, ИИ-агенты и автоматизация рабочих процессов

Фокус: ИИ как повторяемая система

3.1. От чат-бота к ИИ-агенту

- Различия между чат-ботом, ассистентом, workflow и агентом.
- Цель, инструкции, контекст, знания, инструменты, действия, ограничения и контроль человека.
- Когда достаточно обычного LLM, а когда нужен повторяемый ассистент или workflow.
- Примеры применения ИИ-агентов в аналитической, инвестиционной и корпоративной работе.

3.2. Проектирование ИИ-ассистента

- Определение роли, задачи, входных данных и ожидаемого результата.
- Создание постоянных инструкций и базы знаний.
- Задание правил, шаблонов и критериев качества.
- Human-in-the-loop: что должен проверять и утверждать сотрудник.

3.3. Практикум: создание специализированного AI Assistant

- Настройка ассистента для подготовки или проверки аналитических/инвестиционных материалов.
- Использование шаблонов, инструкций и примеров.
- Выявление отсутствующей информации и рисков.
- Самопроверка результата по заданному checklist.

3.4. No-code автоматизация и n8n

- Базовый принцип: trigger → данные → AI → проверка → действие → human approval.
- Визуальное построение workflow без углубления в программирование.

- Автоматизация обработки, классификации, структурирования и подготовки документов.
- Подходы к интеграции ИИ в существующий бизнес-процесс.

День 4. Проектирование прикладных ИИ-решений для бизнес-процессов

Фокус: рабочая задача → прототип ИИ-решения

4.1. Поиск подходящих задач для автоматизации

- Как определить повторяемую и формализуемую задачу.
- Определение входа, результата, правил и точек контроля.
- Где необходим обязательный контроль человека.
- Оценка рисков автоматизации и качества результата.

4.2. Групповой практикум: разработка прототипа и end-to-end workflow

- Выбор рабочей задачи и описание текущего процесса.
- Разделение действий между сотрудником, LLM, источниками и автоматизированным workflow.
- Проектирование и сборка прототипа с использованием изученных инструментов.
- Подготовка рабочего результата: аналитического материала, проверки документа, управленческой справки либо корпоративной коммуникации.
- Input → анализ → проверка → output → human approval.
- Определение инструментов и данных, необходимых на каждом этапе.
- Фиксация возможных ошибок, ограничений и контрольных точек.
- Определение этапов, которые целесообразно автоматизировать.

4.3. Демонстрация проектов и итоговый разбор

- Краткая презентация прототипов.
- Разбор сильных сторон, рисков и направлений улучшения.
- Формирование практических рекомендаций по дальнейшему применению ИИ в рабочих процессах.

6. Практические проекты и прототипы

В рамках практической части участники разрабатывают финальный проект, моделирующий типовую задачу аналитической, инвестиционной или корпоративной деятельности. При составе группы до 7 человек каждому участнику может быть предложена отдельная тема проекта. Конкретные темы и исходные материалы могут быть адаптированы под приоритеты Заказчика.

- Investment Research Assistant. Анализ заданного пакета материалов по компании: ключевые факты и показатели, драйверы, риски, открытые вопросы и черновик инвестиционной/аналитической записки для последующей проверки специалистом.
- Document Quality Controller. Проверка аналитического или инвестиционного документа на структуру, логику, полноту, противоречия, подтвержденность ключевых утверждений, терминологию, стиль и соответствие корпоративному формату.
- Management Briefing Assistant. Преобразование нескольких объемных материалов в executive summary, перечень ключевых событий, рисков и вопросов, управленческий

brief и черновую структуру презентационных материалов.

- Corporate Communications Assistant. Подготовка на основе исходных материалов черновиков писем партнерам, информационных справок, внутренних записок и материалов для корпоративных коммуникаций с учетом заданного тона и формата.
- Financial Document Analysis Assistant. Извлечение и структурирование данных из финансовых и отчетных материалов, сопоставление показателей между документами, выявление изменений, расхождений и вопросов, требующих дополнительной проверки.
- Source Verification & Research Assistant. Работа с набором источников: поиск подтверждений для ключевых тезисов, сопоставление нескольких материалов, фиксация расхождений и подготовка краткой справки с указанием использованных источников.
- AI Workflow Prototype. Проектирование визуального no-code workflow в n8n: получение входного материала → обработка ИИ → структурирование или проверка → формирование результата → контроль и утверждение сотрудником.

Финальные проекты являются учебными прототипами. Их перевод в промышленную эксплуатацию требует отдельной оценки корпоративной инфраструктуры, доступов, качества данных и внутренних регламентов Заказчика.

7. Результаты обучения

По завершении тренинга участники смогут:

- эффективно использовать современные ИИ-инструменты для типовых рабочих задач;
- формулировать, оптимизировать и адаптировать запросы под конкретный деловой контекст;
- применять ИИ для подготовки, редактирования и проверки аналитических, инвестиционных и корпоративных материалов;
- использовать ИИ для подготовки презентаций, отчетов, писем, справок, executive summaries и иных рабочих документов;
- анализировать документы и несколько источников, проверять ключевые факты и выявлять неподтвержденные либо противоречивые утверждения;
- проверять логику, структуру, терминологию и качество аналитических документов;
- приводить материалы к заданным корпоративным шаблонам, стилю и терминологии;
- создавать и настраивать специализированных ИИ-ассистентов для повторяемых задач;
- понимать принципы работы ИИ-агентов и проектировать простые no-code workflow с контролем человека;
- формировать примеры и прототипы ИИ-решений для рабочих процессов организации.

8. Материалы, предоставляемые по итогам тренинга

- обучающие материалы по ключевым темам курса;
- практические инструкции по использованию рассмотренных инструментов;
- набор типовых prompt-шаблонов для аналитической, инвестиционной и корпоративной работы;
- учебные материалы и задания для практических кейсов;
- примеры или прототипы ИИ-решений, разработанные в рамках практической части;
- Сертификат о прохождении корпоративного тренинга.

Критерии получения сертификата: посещение всех четырех учебных дней программы и выполнение с представлением итогового практического проекта.

9. Соответствие требованиям Заказчика

Программа охватывает заявленные Заказчиком направления: основы современных LLM; обзор ИИ-инструментов; prompt engineering; аналитические и инвестиционные сценарии; создание ИИ-ассистентов и ИИ-агентов; обработку, проверку и структурирование документов; фактчекинг и оценку источников; контроль логики и качества материалов; корпоративные шаблоны и терминологию; подготовку презентаций, писем, справок и аналитических записок; а также базовые подходы к интеграции ИИ в бизнес-процессы без необходимости программирования.

Практическая часть курса предусматривает разработку примеров и прототипов решений, а итоговые материалы включают инструкции и обучающие материалы для дальнейшего использования. Участникам, выполнившим установленные критерии прохождения программы, предоставляются сертификаты о прохождении тренинга.

10. Организационные условия

- Количество участников тренинга — до 7 человек.
- Для получения сертификата участнику необходимо посетить все четыре учебных дня и выполнить итоговый практический проект с его представлением в заключительной части тренинга.
- Финансовые и инвестиционные кейсы при необходимости адаптируются под специфику Заказчика.